

แบบสอบถามเพื่อวิทยานิพนธ์ เรื่อง

ศึกษาทัศนคติของคณาจารย์และนิสิตที่มีต่อการใช้อีซอบกลาง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ
ราชวิทยาลัย : กรณีศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่
(คณาจารย์)

คำชี้แจง

๑. แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน คือ
ตอนที่ ๑ แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)
ตอนที่ ๒ แบบสอบถามทัศนคติของคณาจารย์ เกี่ยวกับการใช้อีซอบกลาง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่เป็นแบบทางเลือก
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะของคณาจารย์ เกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาการใช้อีซอบกลาง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นแบบเชิงพรรณนา
๒. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ
๓. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้มีความสำคัญยิ่งต่องานวิจัยในครั้งนี้และจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่ประการใด และจะเก็บไว้เป็นความลับ ผู้วิจัยจะเสนอผลในภาพรวม ผลการวิจัยในครั้งนี้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา คุณภาพต่อนิสิต และสนับสนุนการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย วางแผน พัฒนา และปรับปรุง การใช้อีซอบกลางภายในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ต่อไป จึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

นายเกรียงศักดิ์ ปินใจ
นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาพระพุทธศาสนา
ศูนย์บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขตแพร่

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความที่แสดงสถานภาพของท่าน
ตามที่เป็นจริง

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๓๐ ปี ☐ ๓๐ - ๓๕ ปี
☐ ๓๖ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา (ปัจจุบัน)
☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
๔. ตำแหน่งทางวิชาการ (ปัจจุบัน)
☐ อาจารย์ประจำ ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
☐ รองศาสตราจารย์ ☐ ศาสตราจารย์
๕. ประสบการณ์บรรยาย
☐ ๑ - ๕ ปี ☐ ๖ - ๑๐ ปี
☐ ๑๑ - ๑๕ ปี ☐ มากกว่า ๑๕ ปี
๖. นอกจากการบรรยายแล้ว ท่านมีประสบการณ์การใช้ข้อสอบกลางอย่างไร (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
☐ เป็นผู้ประสานงานการตรวจรับข้อสอบกลาง
☐ เป็นผู้ควบคุมการสอบข้อสอบกลาง
☐ เป็นคณะกรรมการตรวจข้อสอบกลาง
☐ เป็นคณะกรรมการออกข้อสอบ

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามทัศนคติของคณาจารย์ เกี่ยวกับการใช้ข้อสอบกลาง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาคำถามแต่ละข้อแล้วประเมินปัญหาการใช้ข้อสอบกลาง โดยโปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ท่านตามทัศนคติของท่าน ตามที่เป็นจริง

๑. ด้านแผนการใช้ข้อสอบกลาง

๑.๑ มีการวางแผนการสอบอย่างรอบครอบ สถานที่ เวลา และผู้รับผิดชอบ

☐ มีการวางแผน ☐ ไม่มีการวางแผน

๑.๒ มีการกำหนดการสอบด้วยข้อสอบกลางตามอนุทิน หรือ ตารางสอบ ไว้อย่างชัดเจน

☐ มีการกำหนดอย่างชัดเจน ☐ ไม่มีการกำหนดไว้ชัดเจน

๑.๓ มีการประกาศสอบให้ทราบล่วงหน้าเพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ

☐ มีการประกาศสอบ ☐ ไม่มีการประกาศสอบ

๑.๔ จำนวนวันที่สอบข้อสอบกลาง มีความเหมาะสม

☐ มีความเหมาะสม ☐ ไม่มีความเหมาะสม

๑.๕ จำนวนรายวิชาที่สอบในแต่ละชั้นปีมีความเหมาะสม

☐ มีความเหมาะสม ☐ ไม่มีความเหมาะสม

๒. ด้านการจัดสถานที่สอบและห้องสอบที่ใช้ข้อสอบกลาง

๒.๑ ความสะอาดสบายของสถานที่สอบ

☐ มีความสะอาด ☐ ไม่มีความสะอาด

๒.๒ ความสงบเงียบ ของสถานที่สอบ

☐ มีความสงบเงียบ ☐ ไม่มีความสงบเงียบ

๒.๓ ห้องสอบมี อากาศปลอดโปร่ง

☐ มีอากาศปลอดโปร่ง ☐ อากาศไม่ปลอดโปร่ง

๒.๔ ห้องสอบมี แสงสว่างเพียงพอ

☐ มีแสงสว่างเพียงพอ ☐ แสงสว่างไม่เพียงพอ

๒.๕ จำนวนที่นั่งสอบมี เพียงพอ

☐ มีที่นั่งสอบเพียงพอ ☐ ที่นั่งสอบไม่เพียงพอ

๒.๖ ที่นั่งสอบสะดวกสบายในการสอบ

☐ มีที่นั่งสอบที่ความสะดวกสบาย ☐ ที่นั่งสอบไม่สะดวกสบาย

๒.๗ การจัดลำดับที่นั่งสอบจัดได้อย่างเป็นระบบ (เรียงจากเลขประจำตัวนิสิต)

☐ มีการจัดที่นั่งสอบอย่างเป็นระบบ ☐ ไม่มีการจัดที่นั่งสอบอย่างเป็นระบบ

๓. ด้านข้อสอบกลาง

๓.๑ มีคำชี้แจงให้ผู้สอบและผู้ดำเนินการสอบเข้าใจในจุดประสงค์ของการสอบข้อสอบกลาง

☐ มีคำชี้แจง ☐ ไม่มีคำชี้แจง

๓.๒ ข้อสอบกลาง มีคำชี้แจงที่มีความสมบูรณ์ ชัดเจน

☐ มีคำชี้แจง ☐ ไม่มีคำชี้แจง

๓.๓ ข้อสอบกลาง มีข้อความที่เน้นย้ำสิ่งที่ควรปฏิบัติไว้ชัดเจน

☐ มีข้อความที่เน้นย้ำสิ่งที่ควรปฏิบัติไว้ชัดเจน
☐ ไม่มีข้อความที่เน้นย้ำสิ่งที่ควรปฏิบัติไว้ชัดเจน

๓.๔ ข้อสอบกลาง มีคำชี้แจงแนะนำให้ผู้สอบและผู้ดำเนินการสอบมีความเข้าใจครอบคลุม ทั้ง
ก่อนสอบ ระหว่างสอบ และหลังการสอบ

☐ มีคำชี้แจง ☐ ไม่มีคำชี้แจง

๔. ด้านการเตรียมอุปกรณ์การสอบและการเตรียมผู้ดำเนินการสอบหรือผู้กำกับห้องสอบ

๔.๑ มีอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเปิดและบรรจุข้อสอบ

☐ มีอุปกรณ์ ☐ ไม่มีอุปกรณ์

๔.๒ มีประกาศแจ้งให้นิสิตเตรียมอุปกรณ์สำหรับการสอบ

☐ มีการประกาศแจ้ง ☐ ไม่มีการประกาศแจ้ง

๔.๓ ข้อสอบกลางมีจำนวนแบบทดสอบ สำรอง

☐ มีแบบทดสอบสำรอง ☐ ไม่มีแบบทดสอบสำรอง

๔.๔ ข้อสอบกลางมีจำนวนกระดาษคำตอบ สำรอง

☐ มีกระดาษคำตอบสำรอง ☐ ไม่มีกระดาษคำตอบสำรอง

๔.๕ จำนวนผู้ดำเนินการสอบหรือผู้คุมห้องสอบเหมาะสม

☐ มีความเหมาะสม ☐ ไม่มีความเหมาะสม

๔.๖ มีการประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการสอบหรือมีคู่มือในการ ปฏิบัติในการสอบ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางที่ถูกต้อง ทั้งผู้ดำเนินการสอบและผู้สอบ

☐ มีการประชุมชี้แจง ☐ ไม่มีการประชุมชี้แจง

๕. ด้านการดำเนินการสอบ

การดำเนินการก่อนสอบ

๕.๑ มีการประกาศเตือนเวลาการเข้าห้องสอบก่อน ๑๕ นาที

☐ มีการประกาศ

☐ ไม่มีการประกาศ

๕.๒ ผู้ดำเนินการสอบหรือผู้ควบคุมห้องสอบ ชี้แจงคำสั่งหรือคำชี้แจงในแบบสอบถามรายวิชาที่กำลังจะเริ่มทำการสอบให้กับนิสิต

☐ มีการชี้แจง

☐ ไม่มีการชี้แจง

๕.๓ ผู้ดำเนินการสอบหรือผู้ควบคุมห้องสอบ เปิดโอกาสให้นิสิตซักถามข้อสงสัยต่างๆจนเข้าใจก่อนลงมือสอบ

☐ เปิดโอกาสให้นิสิตซักถาม

☐ ไม่เปิดโอกาสให้นิสิตซักถาม

๕.๔ ผู้ดำเนินการสอบหรือผู้ควบคุมห้องสอบ มีการกระตุ้น สร้างแรงจูงใจ และให้กำลังใจให้กับนิสิตเสมอ

☐ มีการกระตุ้น สร้างแรงจูงใจ และให้กำลังใจ

☐ ไม่มีการกระตุ้น สร้างแรงจูงใจ และให้กำลังใจ

๕.๕ ผู้ดำเนินการสอบหรือผู้ควบคุมห้องสอบ แจกแบบสอบถามและกระดาษคำตอบ โดยเริ่มทำการสอบพร้อมกัน

☐ เริ่มทำการสอบพร้อมกัน

☐ ข้อสอบถึงใครก่อนสอบก่อน

การดำเนินการขณะสอบ

๕.๖ ผู้ดำเนินการสอบหรือผู้ควบคุมห้องสอบปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดเพื่อไม่ให้เกิดความทุจริตในการสอบ

☐ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

☐ ปฏิบัติหน้าที่ไม่เคร่งครัด

๕.๗ ระยะเวลาที่ใช้ในการสอบข้อสอบกลางของแต่ละรายวิชามีความเหมาะสม

☐ มีความเหมาะสม

☐ ไม่มีความเหมาะสม

๕.๘ เวลาที่ใช้สอบโดยใช้ข้อสอบกลางมีความยืดหยุ่น

☐ มีความยืดหยุ่น

☐ ไม่มีความยืดหยุ่น

๕.๙ นิสิตมีความเป็นกัลยาณมิตรต่อผู้ดำเนินการสอบหรือผู้ควบคุมห้องสอบ

☐ มีความเป็นกัลยาณมิตร

☐ ไม่มีความเป็นกัลยาณมิตร

๕.๑๐ ผู้ดำเนินการสอบหรือผู้ควบคุมห้องสอบ แจ้งเตือนเวลาก่อนการหมดเวลาสอบ เพื่อตรวจความเรียบร้อย

☐ มีการแจ้งเตือนเวลาก่อนหมดเวลาสอบ

☐ ไม่มีการแจ้งเตือนเวลาก่อนหมดเวลาสอบ

การดำเนินการเมื่อหมดเวลาสอบ

๕.๑๑ นิสิตหยุดการทำข้อสอบเมื่อหมดเวลาสอบพร้อมกันทันที

- ☐ หยุดการทำข้อสอบพร้อมกัน ☐ ไม่มีการหยุดเวลาการทำข้อสอบที่พร้อมกัน

๕.๑๒ นิสิตเขียนเลขที่ประจำตัว สถานที่สอบ ไว้อย่างชัดเจน

- ☐ นิสิตเขียนไว้อย่างชัดเจน ☐ นิสิตเขียนไม่ชัดเจน

๕.๑๓ ข้อสอบและกระดาษคำตอบใส่ซองอย่างมิดชิดก่อนการส่งคืนผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

- ☐ เก็บไว้อย่างมิดชิดก่อนการส่งคืนผู้เกี่ยวข้อง
☐ เก็บไม่มิดชิดก่อนการส่งคืนผู้เกี่ยวข้อง

๖. ด้านการประเมินผลสอบ

๖.๑ การประเมินผลสอบของข้อสอบกลาง มีความรวดเร็ว ทันสมัย

- ☐ มีความรวดเร็ว ทันสมัย ☐ มีความล่าช้า ไม่ทันสมัย

๖.๒ มีการแจ้งสถานที่ทำการตรวจข้อสอบกลางให้ผู้ดำเนินการสอบหรือผู้ควบคุมการสอบทราบ โดยทั่วถึง

- ☐ มีการแจ้ง ☐ ไม่มีการแจ้ง

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะของคณาจารย์ เกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาการใช้ข้อสอบกลาง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ มี ๖ ด้าน คือ

ด้านแผนการใช้ข้อสอบกลาง หมายถึง หลักการหรือวิธีปฏิบัติที่ถือเป็นแนวดำเนินการและการเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการใช้ข้อสอบกลางโดยอยู่ในรูปแบบของคณะกรรมการ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในการใช้ข้อสอบกลาง ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ด้านการจัดสถานที่และห้องสอบ หมายถึง สนามสอบที่ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ ได้กำหนดให้มีการจัดสอบโดยใช้ข้อสอบกลาง

ด้านข้อสอบกลาง หมายถึง ความพร้อมของข้อสอบกลางเช่น คำชี้แจงชัดเจน คำแนะนำชัดเจน

ด้านการเตรียมอุปกรณ์การสอบ และการเตรียมผู้ดำเนินการสอบหรือผู้กำกับห้องสอบ หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบที่ไม่ใช่อุปกรณ์ต้องห้ามในการสอบ เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ ไม้บรรทัด และคณะกรรมการดำเนินการสอบ ที่แต่งตั้งโดย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่

ด้านการดำเนินการสอบ หมายถึง วิธีการการจัดการสอบวัดผลด้วยข้อสอบกลาง ของ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ โดยมีการดำเนินการ ๓ ขั้นตอน คือ ๑) การดำเนินการก่อนเริ่มสอบ ๒) การดำเนินการขณะสอบ ๓) การดำเนินการเมื่อหมดเวลาสอบ

ด้านการประเมินผล หมายถึง ความรวดเร็ว ทันสมัยในการแจ้งผลการสอบด้วยข้อสอบกลาง ให้กับนิสิตของ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่

คำชี้แจง ขอให้ท่านเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาการใช้ข้อสอบกลาง ๖ ด้านดังนี้

๑. ด้านแผนการใช้ข้อสอบกลาง

.....

.....

.....

.....

๒. ด้านการจัดสถานที่สอบและห้องสอบ

.....

.....

.....

.....

๓. ด้านข้อสอบกลาง

.....

.....

.....

๔. ด้านการเตรียมอุปกรณ์การสอบและการเตรียมผู้ดำเนินการสอบหรือผู้กำกับห้องสอบ

.....

.....

.....

๕. ด้านการดำเนินการสอบ

.....

.....

.....

๖. ด้านการประเมินผลสอบ

.....

.....

.....